

<b>Titolo percorso</b>	<b>Corso Google Workspace Administrator per docenti e dirigenti</b>
<b>Formatore</b>	<b>Google Certified Trainer</b>

**Percorso di formazione in diretta da 10 ore suddiviso in 4 lezioni da 2,5 ore**

### **Breve Descrizione del percorso**

Gli incontri saranno mirati ad acquisire le competenze necessarie per gestire la console di Google Workspace partendo da zero. Seguendo le linee della guida di Amministratore di Google Workspace e con approccio operativo e collaborativo.

### **Moduli**

#### **Modulo 1 (2,5 ore)**

1. Mappa della Console di amministrazione
2. Impostazioni account
3. Gestione dispositivi
4. Ruoli amministratore

#### **Modulo 2 (2,5 ore)**

1. Unità organizzative
2. Utenti (elimina, sospendi, password), creazione singola e collettiva.
3. Operazioni di fine anno

#### **Modulo 3 (2,5 ore)**

1. Gruppi (Gruppo Classroom) e altri
2. Vari tipi di applicazioni
3. Impostazione Applicazioni principali (Meet, Classroom, Gmail, Calendar, Drive).

#### **Modulo 4 (2 ore)**

1. Impostazione Applicazioni principali (Meet, Classroom, Gmail, Calendar, Drive).

**Tipologia scuola/Destinatari: DOCENTI**

- Infanzia
- Primaria
- Sec. I grado
- Sec. II grado
- CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti)

### Area DigCompEdu

- Coinvolgimento e valorizzazione professionale
- Risorse digitali
- Pratiche di insegnamento e apprendimento
- Valutazione dell'apprendimento
- Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
- Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

### LIVELLO DI INGRESSO

- A1. Novizio/Base/Conosce e utilizza in modo elementare
- A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base
- B1. Sperimentatore/Intermedio/Conosce e utilizza in modo efficace e responsabile
- B2. Esperto/Intermedio/Conosce e utilizza in modo organico e proattivo
- C1. Leader/Avanzato/Conosce e utilizza ambienti e tecnologie complesse
- C2. Pioniere/Avanzato/Rielabora e promuove